OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Nasze Przedszkole”

Data aktualizacji: 13 października 2026 r.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Mami Coaching S.C. Natalia Kamińska, Marzena Witczak**, prowadząca Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Nasze Przedszkole”, pod adresem:

ul. Migdałowa 10 lok. U10
02-796 Warszawa

Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest możliwy korespondencyjnie pod powyższym adresem lub za pośrednictwem danych kontaktowych udostępnionych na stronie www.naszeprzedszkole.waw.pl.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (jeśli został wyznaczony): [do uzupełnienia].

2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci mogą być przetwarzane w następujących celach:

- prowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące oferty – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w odpowiednich przypadkach art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- zawierania i realizacji umów dotyczących opieki, wychowania i edukacji dzieci – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, podatkowego i rachunkowego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz organizowania właściwej opieki i wsparcia, na podstawach prawnych odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych;
- dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- publikowania wizerunku dzieci i materiałów promocyjnych – na podstawie odpowiednich zgód, jeżeli są wymagane.

Dane szczególnych kategorii, w tym dotyczące zdrowia, niepełnosprawności czy potrzeb rozwojowych dziecka, są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów oraz przy istnieniu odpowiedniej podstawy prawnej wynikającej z art. 9 ust. 2 RODO.

3. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z przedszkolem, jeżeli jest to niezbędne do

realizacji określonych celów, w szczególności dostawcom usług informatycznych, hostingowych, księgowych oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz przedszkola.

Dane przekazywane podmiotom przetwarzającym są chronione na zasadach wynikających z RODO.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub uzasadniony koniecznością dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami.

Okres przechowywania zależy od rodzaju dokumentacji, w szczególności dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji dotyczącej wsparcia dziecka, dokumentacji finansowej oraz dokumentacji związanej z zawartymi umowami.

Dane przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody będą wykorzystywane do czasu jej wycofania lub ustania celu przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują, w przypadkach określonych przepisami RODO, następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych osobowych.

6. Prawo wniesienia skargi

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00-014 Warszawa
www.uodo.gov.pl

7. Dobrowolność i obowiązek podania danych

Podanie danych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji, zawarcia umowy oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa może być wymagane. Niepodanie takich danych może uniemożliwić realizację określonych czynności, w tym zawarcie umowy lub zapewnienie odpowiedniej organizacji opieki.

Podanie danych wykorzystywanych wyłącznie do celów dobrowolnych, takich jak określone działania promocyjne, nie stanowi warunku korzystania z usług przedszkola.

8. Narzędzia analityczne, reklama internetowa i pliki cookies

W związku z prowadzeniem strony internetowej www.naszeprzedszkole.waw.pl oraz działaniami promocyjnymi Nasze Przedszkole korzysta z usług reklamowych Google Ads i Meta Ads (Facebook i Instagram).

Jeżeli na stronie internetowej stosowane są narzędzia analityczne lub marketingowe, takie jak Google Analytics, Google Ads czy Meta Pixel, mogą one przetwarzać informacje dotyczące korzystania ze strony, w tym identyfikatory internetowe, informacje o urządzeniu oraz aktywności użytkownika.

Wykorzystywanie plików cookies i podobnych technologii, które nie są niezbędne do funkcjonowania strony, odbywa się po uzyskaniu wymaganej zgody użytkownika. Użytkownik może odmówić udzielenia zgody lub ją wycofać.

Szczegółowe informacje dotyczące stosowanych technologii, celów przetwarzania, odbiorców danych, okresów ich przechowywania oraz ewentualnego przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy znajdują się w Polityce Cookies dostępnej na stronie internetowej przedszkola.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

[Do potwierdzenia przez administratora: czy dane osobowe są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego skutki prawne lub podobnie istotnie wpływającego na osoby, których dotyczą.]

10. Postanowienia końcowe

Administrator dokłada starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z poszanowaniem prywatności dzieci, rodziców i opiekunów prawnych.

Niniejsza klauzula informacyjna podlega aktualizacji w przypadku zmian organizacyjnych, technologicznych lub prawnych mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych.